

מתנ"ס "מרחב" גבעת שמואל

מכרז פומבי מס' 07/2026

לביצוע עבודות דפוס עבור רשת המרכזים

הקהילתיים בגבעת שמואל

ספטמבר 2026

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים

1. כללי

1.1. מתני"ס "מרחב" גבעת שמואל (להלן: "המזמין") מזמין בזאת הצעות, במסגרת מכרז פומבי, לביצוע עבודות דפוס עבור רשת המרכזים הקהילתיים בגבעת שמואל (להלן: "מוצרי דפוס" ו-"העבודות"), אשר יוזמנו מהזוכה מעת לעת, על פי צרכי המזמין, בהיקפים משתנים, הכל בהתאם ובכפוף למפורט במסמכי המכרז.

1.2. עבודות הדפוס מכח המכרז מחולקות לשני פרקים:

1.2.1. פרק א' - שמשוניות ומדבקות

1.2.2. פרק ב' - מוצרי דפוס שונים (כל יתר המוצרים)

1.3. מציע רשאי להגיש הצעה לאחד מהפרקים או לשניהם, לפי שיקול דעתו. מכל מקום, דירוג ההצעות ובחירת הזוכים תיעשה עבור כל פרק בנפרד.

1.4. בכוונת המזמין לבחור ב-2 זוכים בכל פרק. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל פרק תהיה כך שהזוכה הזול ביותר יקבל לביצועו כ-70% מהיקף העבודות והזוכה היקר יותר יקבל לביצועו כ-30% מהיקף העבודות. מובהר, כי מטבע הדברים המזמין אינו יכול לחלק את העבודות בצורה מדויקת ולכן תיתכן סטייה בחלוקה. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לסטות מחלוקה זו במקרה בו אחד מהזוכים לא יבצע את העבודות באופן תקין ו/או משיקולי זמינות, תקציב וכד'. אם הצעות המחיר של שני הזוכים יהיו זהות (ייתכן מו"מ לאחר הכרזה על הזוכים), העבודה תחולק ביניהם שווה בשווה במידת האפשר.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו גם את נספחי החוזה עם הזוכה (להלן ולעיל: "מסמכי המכרז"/"מסמכי החוזה"):

מסמך א'	-	מידע והוראות למשתתפים
מסמך ב'	-	הצעת המציע
נספח ב'1	-	טופס הוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז ומידע לצורך ניקוד ההצעה
נספח ב'2	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ב'3	-	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה / עובד מתנ"ס / הנהלת המתנ"ס
נספח ב'4	-	אישור רו"ח המציע בדבר מחזור כספי
מסמך ג'	-	חוזה
נספח ג'1	-	אישור קיום ביטוחים
מסמך ד'	-	מפרט טכני למוצרי דפוס

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים. במקרה של חוסר דפים, יכול המציע לקבל מהמזמין עותקים של הדפים החסרים בטרם הגשת הצעתו.

2.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה.

2.4. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז/חוזה הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים בהליך המכרז:

תאריך שעה	הפעילות
ביום פרסומו, תמורת 150 ₪ כולל מע"מ. באתר האינטרנט של המתנ"ס בכתובת: www.givatshmuel.org.il	מועד התחלת רכישת מסמכי המכרז
עד ליום 17.9.2026 בשעה 19:00 לדואר אלקטרוני: smadar_b@givatshmu.matnasim.co.il יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון מס': 050-5500359	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ביום 4.10.2026 עד השעה 19:00 הצעות תוגשנה ידנית לתיבת המכרזים הממוקמת במזכירות המתנ"ס ברחוב נחום 1, גבעת שמואל	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

3.2. המזמין יהא רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

4. תנאי סף

4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד **בעצמו** בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן, נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

תנאי סף מנהלתיים:

4.1.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה רשום בישראל.

יש לצרף: תעודת עוסק מורשה. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף גם תעודת התאגדות.
אם המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, יש לצרף צילום ת"ז של העוסק.

4.1.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

יש לצרף: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור ואת נספח ב'2 מלא וחתום כנדרש.

4.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

יש לצרף: קבלה עבור הרכישה.

תנאי סף מקצועיים – עבור שני הפרקים:**4.1.4. המציע בעל ניסיון קודם של 3 שנים מלאות לפחות, במתן שירותי גרפיקה ודפוס.**

יש לצרף את פרופיל המציע ופרטים כנדרש ע"ג נספח ב'1.

4.1.5. בכל אחת מהשנים 2024, 2025 ו-2026 המציע סיפק שירותי גרפיקה ודפוס, לפחות ל-3 גופים ציבוריים בכל שנה. "גוף ציבורי" – רשות מקומית, חברה למתנ"סים, מתנ"ס, משרד ממשלתי וכל גוף ציבורי אחר הנזכר בס'2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

יש לצרף את פרטי הניסיון ע"ג נספח ב'1. מובהר, כי יש להציג 3 גופים ציבוריים בכל אחת מהשנים הנ"ל וניתן להציג את אותו גוף/גופים עבור יותר משנה אחת (כלומר, לא נדרש להציג 9 גופים שונים).

4.1.6. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 150,000 ₪ (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים 2024 ו-2025.

יש לצרף אישור רו"ח המציע בנוסח נספח ב'4.

4.2. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

4.3. אלא אם נכתב במפורש אחרת, כל הדרישות בתנאי הסף חייבות להתקיים אך ורק במציע, ולא תותר הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות וכיוצ"ב). כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ואינו רשאי לקחת חלק בהצעה נוספת.

4.4. כל מקרה בו האישורים/ התעודות הנדרשים הם בעלי תוקף מוגבל, עליהם להיות תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1. כל המסמכים הנזכרים בסעיף 4.1 על תתי-סעיפיו.

5.2. אם המציע הוא תאגיד: אישור בדבר מורשי החתימה של המציע.

5.3. הצעת מחיר חתומה ע"ג מסמך ב'.

5.4. נספח ב'3 מלא וחתום כנדרש.

5.5. דוגמאות למוצרי גרפיקה ודפוס כדוגמת אלה הנדרשים במכרז, שביצע המציע עבור לקוחות שהם "גוף ציבורי" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף. אם מדובר במוצרים גדולים, ניתן לצרף דיסק און קי עם דוגמאות או להביא דוגמאות פיזיות למשרדי המזמין.

5.6. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

5.7. כל מסמך הבהרות שפורסם ע"י המזמין באתר האינטרנט של המזמין ו/או נשלח למציעים.

5.8. יש להגיש את חוברת המכרז ומסמכי ההצעה באופן מסודר – כרוך או מהודק, אשר יאפשר התמצאות בהם. יש להגיש עותק מקור אחד. בנוסף, יש לצרף עותק סרוק של מלוא מסמכי ההצעה, על גבי החסן נייד ("דיסק און קיי") אשר יוכנס למעטפת ההצעה. העותק הקשיח והעותק הסרוק יהיו זהים. אם ימצא הבדל ביניהם, יגבר העותק הקשיח.

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (ערבות להצעה)

במכרז זה המציעים אינם נדרשים לצרף ערבות להצעה.

7. אופן דירוג ההצעות וקביעת המציע הזוכה

7.1. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

7.2. ההצעות תיבחנה עבור כל פרק בנפרד, בשני שלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

שלב ב' בשלב זה תנוקד ההצעה, בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה בהמשך הסעיף. ככלל ומבלי לפגוע בכל זכות העומדת למזמין, 2 ההצעות אשר תקבלנה את הציונים הגבוה ביותר בכל פרק – תוכרזנה כזוכות בפרק הרלוונטי במכרז.

7.3. ניקוד ההצעות, עבור כל פרק בנפרד, יבוצע בהתאם לפרמטרים להלן:

פרמטר	אופן הניקוד	מסמכים ומידע שעל המציע לצרף להצעה
מחיר ההצעה	לפי המחירים המוצעים בטופס ההצעה – עד 70 נקודות. אופן חישוב סך כל הצעת המחיר מפורט בטופס ההצעה מתחת לטבלת הצעת המחיר. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה (70 נק') ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה	טופס ההצעה, מלא וחתום כנדרש
התרשמות ממוצרי גרפיקה ודפוס שביצע המציע	התרשמות ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעמה, מהדוגמאות שיוצגו על ידי המציע. הניקוד יינתן, בין היתר, גם על בסיס הדמיון בין הלקוח עבורו בוצע השירות לבין המזמין, רלוונטיות, יצירתיות ועוד ובסה"כ עד 20 נקודות. מובהר – כי מציע שיקבל פחות ממחצית הניקוד בסעיף זה, לא ימשיך לשלב בדיקת הצעת המחיר.	יש לצרף דוגמאות של מוצרי גרפיקה ודפוס שהמציע ביצע עבור לקוחות שהם גופים ציבוריים. ניתן לצרף צילום של מוצרי הדפוס ואין חובה לצרף את מוצרי הדפוס עצמם. ניתן לצרף על גבי דיסק און-קי, או בהדפסה צבעונית. ניתן להפנות לאתרי אינטרנט תוך ציון כתובת האתר המדויקת (ולא רק שם הלקוח).
המלצות של לקוחות	שתי המלצות, עד 10 נקודות לכל המלצה ובסה"כ 10 נקודות (ממוצע הציונים של 2 ההמלצות).	פרטים של לפחות 2 אנשי קשר כנדרש, על גבי טופס ב'1. המזמין יצור קשר טלפוני עם הממליצים וינקד רכיב זה בהתאם להתרשמותו מהשיחות. אם המציע סיפק שירותים למזמין, חו"ד המזמין תיחשב כאחת ההמלצות. מובהר, כי המזמין יהא רשאי להתקשר לכל גוף שהמציע עבד עמו, גם אם לא צוין כממליץ.

7.4. במקרה של שוויון בין הצעות בפרק א' תיבחר ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי המזמין. במקרה של שוויון בין הצעות בפרק ב' תיבחר הצעה אשר

המציע מתחייב לספק עבודות דפוס פשוטות תוך 24-48 שעות ואם שני המציעים יתחייבו – ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה יותר.

7.5. ההצעות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים של המזמין, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון וכן למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת ההצעות.

7.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז.

8. הצעת המחיר

8.1. על המציע למלא ולהגיש את הצעת המחיר על גבי מסמך ב', בהתאם להוראותיו. ניתן להגיש הצעה לאחד מהפרקים או לשניהם, אולם בכל פרק שנכלל בהצעה יש למלא את הצעת המחיר לכל מוצרי הדפוס שנכללים בפרק ואין להגיש הצעה חלקית.

8.2. מובהר בזאת, כי התמורה המבוקשת על ידי המציע בהצעתו תהיה התמורה הבלעדית והממצה בעבור ביצוע מלוא התחייבויותיו לפי המכרז והחוזה לרבות גרפיקה, כוח האדם, שכר עבודה, ציוד מחשוב, משרד, הנהלת חשבונות, מיסים, ביטוח, הוצאות, נסיעות ושליחויות וכל יתר הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז, לרבות החוזה.

8.3. בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר המציע כי ראה את כל מסמכי המכרז, וכי מחיר הצעתו נקבע בהתחשב בכל התנאים הכלולים בהם.

8.4. בכל הקשור לתנאי ומועדי התשלום המציע מופנה לסעיפי התמורה בחוזה. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה, הבין ומסכים לתנאי התשלום הנ"ל.

8.5. על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לאספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על קביעת מחירי הצעתו והתקשרות בחוזה עם המזמין.

9. חתימות

9.1. על המציע לחתום בחתימה מלאה וחותמת בכל מסמך שהדבר נדרש. בנוסף, עליו לחתום בתחתית כל עמוד של מסמכי ההצעה לרבות חוברת המכרז על נספחיה, בחותמת ור"ת.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

9.3. ההצעה תיחתם ע"י מי שמוסמך לכך ע"י המציע. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף להצעה אישור מורשי חתימה.

10. שאלות הבהרה

10.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות ההבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז/חוזה.

10.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות למזמין בכתב בלבד, בדואר אלקטרוני המפורט בטבלת המועדים בסעיף 3.1 ולוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון המופיע שם.

10.3. הפנייה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל וטלפון נייד של איש קשר. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

10.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל הפונים וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהם.

10.5. כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לפרסם באתר מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

10.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

10.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו את המזמין.

10.8. **באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ולעקוב אחר פרסומים כאמור.**

11. מועד ומקום הגשת ההצעות

11.1. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הגשת הצעתו למכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"), לתיבת המכרזים הנמצאת בכתובת הנקובה בטבלה בסעיף 3.1.

11.2. את ההצעה, הכוללת בין היתר את כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיפים 4 ו-5 לעיל יש להכניס למעטפה סגורה, חלקה, ללא סימני זיהוי של המציע, עליה יצוינו אך ורק מספר ושם המכרז.

11.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

11.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, וזאת בהודעה שתתפרסם באתר האינטרנט של המזמין, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

11.5. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

12. תוקף ההצעה

12.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד המועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

12.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה, בהודעה בכתב למציע והמציע יהיה חייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישת המזמין.

13. הסתייגויות

13.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

13.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;

13.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

13.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;

13.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

13.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) – (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

14. כשיר שני

14.1. המזמין יהא רשאי לבחור, בכל פרק, במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ"כשיר שני".

14.2. סרב המציע שהוכרז כזוכה לחתום על חוזה עם המזמין, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, יהא המזמין רשאי להתקשר בחוזה עם ה"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעת המזמין.

14.3. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים מיום הודעת המזמין על תוצאות המכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המזמין ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

14.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המזמין אם לא יתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המזמין בלבד והוא יהא רשאי שלא לפנות אליו, אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף או לקבל את השירות בכל דרך אחרת.

15. בדיקות שהמזמין רשאי לבצע

15.1. יובהר ויודגש, כי בעת בדיקת ההצעות ובכל מועד לאחר מכן, המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמציע להשלים / להוסיף / לתקן / להציג כל מסמך ו/או מידע נוסף שיידרש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המכרז, או לצורך הוכחת כשירותו, מומחיותו, חוסנו הכלכלי והתאמתו לביצוע העבודות (לרבות המלצות). המזמין יהא רשאי לאפשר השלמת נתונים כאמור, בין אם הנתונים הופיעו בהצעה המקורית ובין אם מדובר בנתונים חדשים והכל לפי שיקול דעתו.

15.2. מציע אשר יסרב למסור מסמך או מידע מבוקש כאמור, רשאי המזמין להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.3. המזמין יהא רשאי להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל.

16. הודעה על הזכייה וההתקשרות

16.1. הצעות המציעים תובאנה בפני ועדת המכרזים של המזמין (להלן ולעיל: "ועדת המכרזים").

16.2. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה שדורגה במקום הראשון או הצעה כלשהי.

16.3. בשיקולי ועדת מכרזים, רשאית ועדת המכרזים לקחת בחשבון, בין היתר, את כושרו של המציע, ניסיונו בביצוע עבודות דומות, לרבות עבודות קודמות שבוצעו עבור המזמין, יכולתו הארגונית והכלכלית, ו/או כל נימוק אחר כפי שתמצא ועדת המכרזים לנכון.

- 16.4. המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה.
- 16.5. החוזה יחתם בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין.
- 16.6. המזמין יודיע למציעים בכתב על תוצאות המכרז.
- 16.7. תוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה למזמין את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש למזמין, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 16.8. במקרה שמציע, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל מציע אחר ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות המזמין לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17. ביטול המכרז/חוזה

- 17.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות, או להזמנת עבודות בכמות מינימלית / מקסימלית כלשהי.
- 17.2. המזמין רשאי לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומר לעצמו המזמין את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 17.3. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לפצל את העבודות למספר מציעים, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המזמין לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 17.4.1. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 17.4.2. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 17.4.3. הוטלו/עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמין יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים/האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
- 17.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 17.4.5. התברר למזמין כי הספק העביר את ביצוע החוזה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 17.5. בוטל המכרז בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיו זכאים המציעים להחזר תשלום רכישת מסמכי המכרז או לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם השתתפותם במכרז.

18. גילוי מידע הכלול בהצעה

- 18.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה במכרז.

- 18.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי אם יוכרז כזוכה, תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אם יבקשו לעיין בה.
- 18.3. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 18.4. בכל מקרה של מחלוקת בעניין גילוי חלקים מההצעה, תובא המחלוקת להכרעת ועדת המכרזים של המזמין.
- 18.5. ביקש מציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכים הקשורים במכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאי המזמין לחייב את המציע בתשלום הוצאות המזמין עקב מתן העיון במסמכים, ולהתנות את העיון בביצוע התשלום כאמור. המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 18.6. המציע חייב לעדכן בכתב את המזמין ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת ו/או בקשר עם המכרז.

19. שונות

- 19.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המזמין, בגין כל עיכוב בבחירת זוכה ו/או חתימת הסכם עם זוכה ו/או בביצוע השירות ו/או הפסקת שירות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שינקטו, אם ינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 19.2. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע השירות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמין עקב כך.
- 19.3. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למזמין תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יספק את השירותים ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 19.4. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת ההצעות.

בכבוד רב,

מתנ"ס "מרחב" גבעת שמואל

מסמך ב' הצעת המציע

לכבוד

מתנ"ס "מרחב" גבעת שמואל

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים הנוגעים לשירות המבוקש מציעים בזה לספק את השירות כהגדרתו במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין, לפי המחיר הנקוב על ידינו בהצעתנו מטה, החתומה על ידינו ומהווה חלק ממסמכי ההצעה וכן, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק למזמין את השירות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובחוזה ונספחים.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. ידוע לנו כי המזמין יבחר ב-2 זוכים בכל פרק (אלא אם לא תימצאנה הצעות כשרות במספר מספיק ואז ייבחר זוכה אחד) וכן ידוע לנו מנגנון חלוקת העבודות בין הזוכים בכל פרק לרבות האפשרות כי המזמין יבחר לקיים מו"מ עם הזוכים לאחר הזכייה.
5. כי המציע מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בו.
6. כי התמורה המבוקשת על ידינו מהווה מחיר סופי, מוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג על פי מסמכי המכרז.
7. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
8. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שבתוך ארבע עשרה (14) ימים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, נמציא למזמין את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז.
9. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהמזמין יוכל לפעול לקבלת כל סעד לו הוא זכאי על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
10. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. להלן הצעת המחיר, כאשר פירוט כל אחד מהשירותים / מוצרים הנדרשים מופיע במפרט הטכני (לרבות גודל, איכות, מועדי ביצוע וכד'). הצעת המחיר תיחשב ככוללת את כל הפירוט המופיע במפרט הטכני.

הצעת המחיר לפרק א' – שמשוניות ומדבקות

מס"ד	הפריט	הצעת המחיר לפריט בש"ח (ללא מע"מ)	כמות משוערת לצורך דירוג ההצעות	מחיר עבור כל הכמות של הפריט
1	שמשוניות ע"פ גדלים (לידיעה: כל יחידה שתוזמן תהיה בין 3-5 מ"ר) – יש להציע מחיר למ"ר		400 מ"ר	
2	מדבקות הכוונה ושילוט גודל A4. מחיר למדבקה אחת		10	
3	מדבקות הכוונה ושילוט גודל A5. מחיר למדבקה אחת		10	
4	מדבקות הכוונה ושילוט גודל חצי גיליון. מחיר למדבקה אחת		5	
5	מדבקות הכוונה ושילוט גודל גיליון. מחיר למדבקה אחת		5	
6	מגנט ענק – גודל גרר. מחיר ליחידה.		10	
סך הכל – כל הכמויות לכל הפריטים				

הצעת המחיר לפרק ב' – מוצרי דפוס שונים

מס"ד	הפריט	הצעת המחיר לפריט בש"ח (ללא מע"מ)	כמות משוערת לצורך דירוג ההצעות	מחיר עבור כל הכמות של הפריט
1	קאפה גודל A4		50	
2	קאפה גודל A3		50	
3	קאפה גודל חצי גיליון		20	
4	קאפה גודל גיליון		20	
5	רולאפ יחיד		10	
6	רולאפ כפול		2	
7	פוסטר גודל A4		10	
8	פוסטר גודל A3		50	
9	פוסטר גודל חצי גיליון		20	
10	פוסטר גודל גיליון		10	
11	כרטיסיות A4 ליחידה		50	
12	כרטיסיות A5 ליחידה		50	
13	חוברות ספירלה/ סיכות A4 הדפסה דו"צ שחור לבן ניר רגיל כמות דפים עד 20		20	
14	כנ"ל כמות דפים 21 עד 50		50	

15	כנ"ל כמות דפים 51 עד 100		50	
16	חוברות ספירלה/סיכות A5 הדפסה דו"צ שחור לבן ניר רגיל כמות דפים עד 20		20	
17	כנ"ל כמות דפים בין 21 ל-50		20	
18	כנ"ל כמות דפים בין 51 ל-100		20	
19	חוברות ספירלה/סיכות A4 הדפסה דו"צ צבעוני ניר כרומו כמות דפים עד 20		50	
20	כנ"ל כמות דפים בין 21 ל-50		50	
21	כנ"ל כמות דפים בין 51 ל-100		50	
22	חוברות ספירלה/סיכות A5 הדפסה דו"צ צבעוני ניר כרומו כמות דפים עד 20		50	
23	כנ"ל כמות דפים בין 21 ל-50		50	
24	כנ"ל כמות דפים בין 51 ל-100		50	
25	דפי כרומו הדפסה צד אחד בין 80 ל 100 גרם, גודל A4. מחיר לדף		2,000	
26	דפי כרומו הדפסה צד אחד בין 80 ל 100 גרם, גודל A5. מחיר לדף		2,000	
27	תגי שם גודל סטנדרטי. מחיר לתג שם אחד (בהזמנת מינימום של 50)		100	
סך הכל – כל הכמויות לכל הפריטים				

הנחיות הגשת הצעה (עבור שני הפרקים):

- **חובה להגיש הצעה לכל הסעיפים בפרק/ים הנכלל/ים בהצעה**
- המחיר כולל את כל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז ובעיקר במפרט הטכני ותשומת לב המציעים לדרישות שם לרבות חומרים, גדלים, לו"ז ועוד.
- ניקוד הצעת המחיר יחושב לפי שורת "סך הכל" בתחתית הטבלה.
- במקרה של טעות חישובית של המציע, המזמין יערוך חישוב של הצעת המחיר מחדש כך שהנתון הקובע יהיה הצעת המחיר ליחידה. כלומר, המזמין יכפיל את הצעת המחיר ליחידה בכמות ויבצע חיבור מחדש של כל הפריטים כדי להגיע לתוצאת "סך הכל" מעודכנת.
- כל המחירים לא כוללים מע"מ.
- גרפיקה כלולה במחיר, יסופק לוגו וכד'. אם לא תידרש גרפיקה לעבודה מסוימת, התמורה תופחת ב-10% עבור אותה עבודה.

12. הנני מצהיר כי כל מסמכי המכרז וההסכם, נקראו על ידי בקפידה והובנו במלואם.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע:

מס' ח.פ. / ע.מ.:

טלפון קווי:

שם איש קשר מטעם המציע:

טלפון נייד של איש הקשר:

דואר אלקטרוני של איש הקשר:

כתובת המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רישיון _____, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

נספח ב'1 – טופס הוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז ולצורך ניקוד איכות ההצעה

אנו החתומים מטה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי קראנו את מסמכי המכרז ובכלל זאת את תנאי הסף למכרז ואנו מצהירים כי המציע עומד בכל תנאי הסף.

בכלל זאת, הרינו מצהירים כי:

2. המציע בעל ניסיון במתן שירותי גרפיקה ודפוס החל מיום ____ / ____ / ____ ועד למועד הגשת ההצעה למכרז.

להוכחת האמור, מצורף פרופיל המציע.

3. בכל אחת מהשנים 2024, 2025 ו-2026 המציע סיפק שירותי גרפיקה ודפוס, לפחות ל-3 גופים ציבוריים בכל שנה. "גוף ציבורי" – רשות מקומית, חברה למתנ"סים, מתנ"ס, משרד ממשלתי וכל גוף ציבורי אחר הנזכר בס'2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

יש להציג 3 גופים ציבוריים בכל אחת מהשנים הנ"ל וניתן להציג את אותו גוף/גופים עבור יותר משנה אחת (כלומר, לא נדרש להציג 9 גופים שונים).

להלן פרטי הגופים הציבוריים עבור פרק א' (שמשוניות ומדבקות):

שנה	שם הגוף הציבורי	מוצרי הגרפיקה והדפוס שסופקו ללקוח	שם איש קשר אצל הלקוח וטלפון סלולרי
2024			
2024			
2024			
2025			
2025			
2025			
2026			

			2026
			2026

להלן פרטי הגופים הציבוריים עבור פרק ב' (מוצרי דפוס שונים) :

שנה	שם הגוף הציבורי	מוצרי הגרפיקה והדפוס שסופקו ללקוח	שם איש קשר אצל הלקוח וטלפון סלולרי
2024			
2024			
2024			
2025			
2025			
2025			
2026			
2026			
2026			

ידוע לי, כי הצהרה זו תשמש לבדיקת עמידתי בתנאי הסף ולצורך ניקוד הצעתי ואם ימצא כי מסרתי פרטים שאינם אמת, המזמין יהא רשאי לפסול את הצעתי אך בשל כך.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מוסמך

נספח ב'2 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 07/2026 לביצוע עבודות דפוס עבור רשת המרכזים הקהילתיים בגבעת שמואל שפורסם על ידי מתנ"ס "מרחב" גבעת שמואל (להלן: "המכרז").

2. אני משמש כ- _____^[2] במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 1ב2. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	[מספר סעיף ושם חוק]	
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.^[3]

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[4]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

^[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

^[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

^[3] "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי היועץ; (2) אם היועץ הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של היועץ, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של היועץ; (ג) מי שאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה; (3) אם היועץ הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט ביועץ. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

^[4] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ב'3 – הצהרה בדבר העדר קרבה

1. **הריני מאשר כי המזמין, בשם עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתני את הוראות הסעיפים הבאים:**

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-12(1)(ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

שם מלא

נספח ב'4 - אישור ר"ח המציע בדבר מחזור כספי

הצהרת המציע על הכנסות ואישור ר"ח

הצהרת המציע

שם המציע: _____

למציע מחזור הכנסות, בהיקף של לא פחות מ-150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לשנה, בכל אחת מהשנים 2024 ו-2025.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות ובדבר קיום או העדר פסקת הפניית תשומת לב בעניין העסק החי בחוות דעת רואה חשבון מבקר

(ניתן להגיש על גבי ניר לוגו של רואה החשבון)

לבקשתכם וכרואה חשבון של _____ (להלן: "המציע") ולצורכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למתני"ס מרחב גבעת שמואל לשם השתתפות המציע במכרז לביצוע עבודות דפוס, ולצורך זה בלבד הריני לאשר בזה כדלקמן:

בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/הסקורים של המציע לימים 31 בדצמבר 2024 ו-2025, הריני לאשר כי מחזורי ההכנסות השנתיים של המציע הם כדלקמן:

בשנת 2024 _____ ₪ (ללא מע"מ).

בשנת 2025 _____ ₪ (ללא מע"מ).

חוות דעתנו על הדוחות הכספיים של המציע לכל אחת מהשנים 2024 ו-2025 אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים בדבר גורמים שהעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכוי המציע להמשיך פעילותו כעסק חי בהתאם לסעיפים 17-18 בתקן ביקורת (ישראל) 570 של לשכת רואי החשבון בישראל בדבר "העסק החי".

חתימת רואה החשבון

תאריך

מסמך ג' - החוזה

שנחתם ונערך בגבעת שמואל ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026.

ב ין :

מתנ"ס "מרחב" גבעת שמואל

רח' נחום 1, גבעת שמואל 5402212

עמותה רשומה מס' 580005924

(להלן: "המזמין")

מצד אחד;

ל ב ין :

_____ ח.פ.

_____ מרח';

(להלן: "הספק")

מצד שני;

ה ו א י ל והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 07/2026 לביצוע עבודות דפוס עבור רשת המרכזים הקהילתיים בגבעת שמואל (להלן: "השירות", ו-"המכרז", בהתאמה).

ו ה ו א י ל והספק הגיש הצעה למכרז;

ו ה ו א י ל והמזמין החליט לבחור בהצעת הספק, ולמסור לספק את ביצוע החוזה בפרק א' ב' [יש להקיף], הכל בהתאם לתנאי המכרז, להצעת הספק, ולהוראות חוזה זה.

ו ה ו א י ל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את המוסכם ביניהם.

אי לכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו.
2. כל האמור והכלול במסמכי המכרז מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויקרא להלן "החוזה". למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי הצעת הספק מהווה אף היא חלק בלתי נפרד מהחוזה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה:

- 3.1 כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שקרא את מסמכי המכרז ותנאי הסכם זה על נספחיו, קודם להגשת הצעתו למכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם כל התנאים והדרישות שבהסכם זה וביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לשם אספקת השירות פי על הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו ולאחר שבחן אותם ובהתאם למחירי הצעתו למכרז.

- 3.2. כי הוא מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז וכי הוא בעל ניסיון המאפשר לו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מקצועית, באיכות ובמימונות גבוהה ביותר ויעשה כך לשביעות רצונו המלא של המזמין.
- 3.3. כי אין מניעה, משפטית או אחרת, להתקשרותו בחוזה זה, וביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה לא יהווה פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.4. כי ברשותו כל האישורים, הרישיונות וההיתרים (להלן: "האישורים") הדרושים פי על דין לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב כי האישורים יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה (אם תמומשנה). ידוע וברור לספק כי תנאי זה הינו תנאי יסודי אשר בלעדיו אין תוקף להתקשרות זו, ובכל מקרה בו יפקע תוקפם של האישורים או לא יחודשו, יפקע מידית הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין.
- 3.5. כי הוא האחראי המלא והבלעדי לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, אף אם הותר לו להעסיקו פי על הוראות חוזה זה, וכי הוא ישמש כתובת יחידה ובלעדית למזמין בכל דבר ועניין הקשור ו/או נובע מחוזה זה, לרבות בכל הקשור לטיב השירותים שיבוצעו על ידו.

4. פירוט שירותי הספק

- 4.1. הספק יבצע עבור המזמין את עבודות הדפוס והגרפיקה, לפי דרישה, מפעם לפעם, בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו.
- 4.2. העבודות תבוצענה בהתאם לתכולת המכרז והמפרט ולתמורה שהוצעה על ידי הספק בהצעת המחיר שהגיש למכרז, עבור מוצר הדפוס שיוזמן.
- 4.3. הספק יחויב לתקן או לבצע מחדש כל שירות או תוצר לקויים או שאינם מלאים/שלמים, או שבוצעו שלא בהתאם להנחיות המזמין, וזאת ללא תוספת תשלום. האמור נכון גם לגבי השירותים האופציונאליים.
- 4.4. המזמין אינו מתחייב לבלעדיות כלפי הספק. המזמין יהיה רשאי לרכוש שירותים אלה ושירותים דומים מספקים אחרים או לבצעם בעצמו.
- 4.5. לוחות זמנים:
- אספקה רגילה: עד 5 ימי עבודה ממועד מתן האישור הסופי לדפוס.
 - אספקה דחופה: עד 48 שעות ממועד מתן האישור הסופי לדפוס.
- 4.6. על הספק לקחת בחשבון כי מחירי התמורה כוללים את הובלת המוצרים לגבעת שמואל בטווח הזמנים המוקצב לאספקה.
- 4.7. ידוע לספק, כי חלוקת העבודות בינו בין הספק הנוסף שהוכרז כזוכה בפרק (אם הוכרז זוכה נוסף) תהיה 70%-30% אלא אם לאחר הזכייה נערך מו"מ ונקבע כי החלוקה תיעשה 50%-50%. מכל מקום, מובן וידוע לספק כי מטבע הדברים בעבודות מסוג זה, אשר גודל והיקף כל עבודה הוא שונה, ייתכן כי החלוקה לא תהיה מדויקת.

5. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 5.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או קשור לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו בקשר לביצוע ההסכם.
- 5.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא ההסכם ו/או לרכוש וציד

שבאחריותו ו/או בפיקוחו ו/או לכל ציוד ורכוש שסופקו ו/או הותקנו ו/או טופלו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו של הספק.

5.3. הספק פוטר בזאת את המזמין ואת הפועלים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותו ו/או לפצותו ו/או את הפועלים מטעמו תוך 7 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

5.4. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

6. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותו על פי דין ועל פי הסכם זה, בהתאם לאישור קיום הביטוחים המצורף כנספח לחוזה.

7. התמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת אספקת השירות בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו, וקיום מלוא התחייבויות הספק על פי תנאי הסכם זה, ישלם המזמין לספק תמורה בהתאם למחיר שצוין על ידי הספק בהצעת המחיר שהגיש למכרז, עבור כל פריט שהוזמן וסופק בפועל כשהוא תקין (להלן: "**התמורה**").

7.2. הספק יגיש למזמין חשבון לתשלום. החשבון ישולם לספק בתנאי שוטף+45 יום ממועד קבלת החשבון אצל המזמין, אלא אם יידרש תיקון החשבון.

7.3. התמורה מכח ההסכם תוצמד למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה החל משנת ההתקשרות השלישית. כלומר, בשנתיים הראשונות להתקשרות המחירים ישארו קבועים, כפי שהוגשו על ידי הספק בהצעתו למכרז.

בראשית שנת ההתקשרות השלישית, תתבצע הצמדה חד פעמית של התמורה, למדד המחירים לצרכן, כך ש"מדד הבסיס" יהא המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז. המדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה. המחירים המוצמדים יחולו לאורך כל שנת ההתקשרות השלישית. לא תתבצע הצמדה במהלך השנה.

7.4. התמורה המפורטת לעיל הינה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם ולפי דין, והיא כוללת, בין היתר, גם את חישוב הוצאותיו של הספק בגין שכר עבודה והעסקת כוח אדם, תשלומים פי על דין, מסים והיטלים, ביטוחים, ציוד וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע ההסכם.

7.5. המזמין לא ישלם כל תוספת או תשלום נוסף ביחס לתמורה כאמור, אף אם גדלו תשלומי הספק, אף אם נדרש הספק להוסיף אמצעים ו/או כוח אדם ו/או משאבים אחרים לשם ביצוע התחייבויותיו ומכל סיבה אחרת.

7.6. הספק מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין ביצוע שירותיו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא.

7.7. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי הסכם זה על נספחיו ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה ו/או התנאים האחרים מכל מין וסוג להם זכאי הספק מהמזמין, והספק לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מהמזמין אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה או אם סוכם בכתב כי הקבלן זכאי להם.

7.8. לא ישולמו החזר הוצאות נסיעה, או ביטול זמן.

7.9. ככלל, מחירי התמורה כוללים גרפיקה. אם בעבודה מסוימת לא תידרש גרפיקה, תופחת התמורה עבור אותה עבודה ב-10%.

7.10. אם יידרש למזמין מוצר דפוס כלשהו שאינו כלול בהצעת המחיר של הספק, המזמין יבקש מהספק הצעת מחיר לביצוע עבודה זו ויהיה רשאי להשוות הצעת מחיר זו למחירי השוק. המזמין לא יהיה מחויב להזמין את המוצר הנ"ל מהספק.

8. תקופת החוזה

- 8.1. תקופת ההתקשרות בחוזה זה הינה לשנה אחת ממועד חתימתו על ידי השני הצדדים, או מהתאריך שייקבע על ידי המזמין כמועד תחילת ההתקשרות ויימסר לספק בהודעה בכתב.
- 8.2. המזמין יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים שנים נוספות (כולן או כל חלק מהן בכל פעם), כך שתקופת ההתקשרות כולה תעמוד על 3 שנים כל היותר.
- 8.3. כל הוראות ההסכם יחולו גם בתקופת/ות ההארכה.

9. תיקון ליקויים וקיצוץ

- 9.1. הספק מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים במוצרי הדפוס והתוצרים השונים לשיעור רצון המזמין ותוך המועד שנקבע לתיקונים. לא תיקון הספק במועד את הליקויים כאמור, המזמין רשאי לתקן את הליקויים בעצמו או ע"י מי מטעמו או להזמין מספק אחר והכל ע"ח הספק. תיקון המזמין את הליקויים כאמור, יהא זכאי להשבה מיידיית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לו בגין כך בתוספת של 15%. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המזמין בעניין זה ובמקרים מעין אלו.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב בכל עת כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לספק לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המזמין לשלמו לספק, אשר לדעת המזמין מגיע מהספק למזמין ו/או לצד שלישי עפ"י החוזה או עפ"י דין או עפ"י החלטה שיפוטית.
- 9.3. הספק יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של אספקת השירותים נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב באספקתם) מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוך עבודה שבין הספק לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המזמין ו/או מכל סיבה אחרת.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת עפ"י כל דין ו/או החוזה, המזמין רשאי, במקרה של ליקויים שלא תוקנו ו/או אספקת שירות לקוי, להעסיק ספק אחר לצורך אספקת השירות כאמור, כאשר כל פער בין עלות אותו ספק אחר, לבין מחירי הספק – ישולמו על ידי הספק כפיצוי מוסכם.

10. קיצוץ ועיכוב

המזמין רשאי לקזז מהתמורה המגיעה לספק כל סכום המגיע למזמין מהספק על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, ומזכויות אחרות של המזמין המוקנות לו בחוזה זה ו/או על פי כל דין.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה אינו יוצר בשום מקרה יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או המועסקים מטעמו לבין המזמין. הספק משמש כ"קבלן עצמאי" לצורך ביצוע העבודות.
- 11.2. הספק מתחייב לשלם עבור כל המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלום מוטלת עליו פי על כל דין או הסכמים החלים עליו ו/או על מעסיקים מסוגו לרבות צווי הרחבה, ולרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצ"ב.
- 11.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו פי על כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חוב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל

סכום שחויב לשלם כאמור. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

11.4. הספק מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התש"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח-1988, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לבטיחות וגהות באתר העבודות ולכל תביעות שתגוש נגדו ונגד המזמין וכל מי מטעמו עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

11.5. הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודות עובדים מקצועיים ומיומנים שהם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.

12. הפרת חוזה ותוצאותיה

12.1. מוסכם בין הצדדים כי אם הספק יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מהתנאים הקבועים בהסכם זה, ולא יתקן את ההפרה לאחר קבלת התראה מאת המזמין ובמועד שנקבע בהתראה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והמזמין יהיה רשאי לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 7 ימים. אם נבחר במכרז "כשיר שני", המזמין יהא רשאי לרכוש את המוצרים מהספק ו/או מהכשיר השני.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המזמין בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:

12.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

12.2.2. הוגשה כנגד הספק ו/או בעניינו ו/או על ידו בקשה למתן צו פירוק זמני או קבוע ו/או כנוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או מינוי נאמן ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיו ו/או בקשה להכריז על הספק כחייב מוגבל באמצעים ו/או ניתן כנגדו צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל ו/או מונה לו ו/או לעסקיו, כולם או חלקם, נאמן והכול בין זמני ובין קבוע, והכול בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי הספק עצמו וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.

12.2.3. מונה לנכסי הספק, כולם או חלקם, כנוס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

12.2.4. הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

12.2.5. הספק הסב את החוזה, כולו או חלקו, או הסב זכות המוקנית לו על פי החוזה לאחר בלי שקיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

12.2.6. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הספק אינה נכונה או כי לא גילה למזמין לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתו לחתום על חוזה זה.

12.2.7. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

12.2.8. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

13. ביטול החוזה על ידי המזמין

13.1. מבלי לגרוע מכלל האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלי הצורך לנמק את החלטתו לעשות כן, לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו ולהפסיק את

- ההתקשרות עם הספק לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב שתשלח אל הספק 14 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי לבטל את החוזה כאמור מעלה מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה תקציבית, כדאיות השירות, התאמת השירות לצרכיו ולהשגת מטרותיו, אי שביעות רצון מהספק ועוד.
- 13.3. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה הספק זכאי לתמורה רק בגין המוצרים שהוזמנו ממנו וסופקו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 13.4. הספק יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת המזמין לבטל את החוזה.

14. הסבת ההסכם

הספק לא יהיה רשאי להעביר כל זכות מזכויותיו על פי החוזה לכל אדם ו/או גוף, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

15. סודיות ופרטיות

- 15.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שהוחלף או יוחלף ביניהם, בקשר להתקשרות לפי הסכם זה, לרבות פרטים אישיים של מקבלי השירותים, פרטים אודות תוכניות לימודים, תקציבים, פרטי ספקים וכיוב'. הצדדים מתחייבים לא להעביר ו/או למסור לצד ג' כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל מידע כאמור, וזאת במהלך תקופת ההסכם וגם לאחריה, אלא אם הושגה בין הצדדים הסכמה בקשר לכך, והיא עוגנה מראש במסמך בכתב.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 1 לעיל, מוסכם כי כל אחד מהצדדים ייחשב לבעל השליטה במידע רגיש המוחזק על ידו או מטעמו. לעניין סעיף זה, "בעל שליטה" ו "מידע רגיש" כהגדרתם של מונחים אלה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"). הצדדים ימלאו את החובות המוטלות עליהם על-פי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות שניתנו על ידי רשות הגנת הפרטיות (להלן: "חוקי הפרטיות"), לרבות יידוע, כיבוד זכויות, צמצום מידע, שימוש במידע בצמידות למטרה והגנה על המידע.
- 15.3. שיתוף מידע רגיש בין הצדדים ייעשה בהתאם לחוקי הפרטיות. בכל מקרה בו אחד הצדדים חושד כי נעשה שימוש בלתי מורשה במידע רגיש אשר שותף עם הצד השני, ידווח אותו צד לצד השני ללא דיחוי אודות הפרטים הידועים לו על מנת לסייע לו לקיים את החובות החלות עליו מכוח חוקי הפרטיות.
- 15.4. הצדדים ידאגו לכך שעובדיהם או הבאים בשמם ו/או מטעמם יתחייבו אף הם לשמירה על סודיות, כאמור.
- 15.5. למען הזהירות, מובהר בזה כי אין באמור לעיל כדי למנוע מהמתנ"ס לפרסם את עצם העובדה שהוא התקשר בהסכם לאספקת השירות עם הספק ולכלול בפרסום זה פרטים על מהות הפעילות שעבורה ניתנים השירותים כאמור (סוג התוכנית, אפיון של קהל המשתתפים וכד'). זכויות היוצרים בחומרים אשר צד יעשה בהם שימוש לצורך השירות לפי הסכם זה, לרבות מסמכים ושיטות עבודה, תוכניות והצעות, תרשימים, מערכי שיעור, חומר לימודי וכיוב' יהיו שייכות לאותו הצד לו שייכים החומרים.

16. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 16.1. כל סימני המסחר, הלוגו, המיתוג, התבניות הגרפיות, הצבעים, הגופנים והחומרים האחרים שיימסרו לספק על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים ("חומרי המיתוג"), הינם ויישארו בבעלותו הבלעדית של המזמין או צד ג' שהעניק למזמין זכות שימוש בהם, ולספק לא תהא כל זכות, לרבות זכות יוצרים, בחומרי המיתוג. שימוש הספק בחומרי המיתוג יהא אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, ולא לכל מטרה אחרת.
- 16.2. כל עיצוב גרפי, הדמיה, קובץ מקור, טיוטה, תבנית, מוצר מודפס ו/או תוצר אחר שיווצר על ידי הספק במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה ("התוצרים"), לרבות תוצרים שהוזמנו ולא הופקו בפועל, יהיו קניינו הבלעדי של המזמין החל ממועד יצירתם, וכל זכויות היוצרים והקניין הרוחני בהם, לרבות זכות ההעתיקה, השכפול, העיבוד, ההפצה וההצגה, יוקנו למזמין באופן מלא

ובלתי חוזר, והספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או זכות בתוצרים. בכלל זאת, המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש בכל עיצוב וטיוטה שיימסרו לו מהספק, לרבות הדפסתם על ידי ספק אחר.

16.3. הספק ימסור למזמין, לפי דרישתו ובכל עת, את כל קבצי המקור של התוצרים, בפורמט הניתן לעריכה, וזאת ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה

16.4. הספק מצהיר ומתחייב כי התוצרים שישפק אינם מפרים זכויות יוצרים, סימני מסחר או כל זכות קניין רוחני אחרת של צד ג', וכי ככל שנעשה שימוש ביצירות/רכיבים של צד ג' (כגון גופנים, תמונות סטוק), יש בידיו רישיון תקף המתיר שימוש כאמור לצרכי המזמין. כל דרישה, תביעה או קנס בגין הפרת זכויות יוצרים – תשולם על ידי הספק והוא ישא באחריות המלאה לכל דרישה או תביעה או קנס כאמור, לרבות שיפוי המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק.

17. סמכות שיפוט

17.1. על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל.

17.2. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה יהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

18. הודעות

18.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ו/או תימסר במשרדו של הצד השני.

18.2. הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה או באמצעות דואר אלקטרוני תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית.

18.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

אשר על כן באנו על החתום:

המזמין

הספק
(חתימה + חותמת)

אני מאשר כי מר _____
ת.ז. _____
החתום מעלה רשאי לחתום בשם הספק ולחייבו.

עו"ד של הספק
(חתימה + חותמת)

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג'1(1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי הספק"** ו**"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפסד כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
 על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
10. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
11. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ג'1(1) - אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם:		שם:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____				
ח.פ. 510525348		ת.ז. ח.פ. ע.ר.:						
מען: רח' המלאכה 4, לוד		מען:						
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכל פעילות המבוטח/סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					500,000		ש	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322- מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו
אחריות מעבידים					20,000,000		ש	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
של מי מעובדי המבוטח								
328 – ראשוניות								
301 – אובדן מסמכים	ש		500,000					אחריות מקצועית
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)								
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית								
304 – הרחב שיפוי								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור								
321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
325 – מרמה ואי יושר עובדים								
327 – עיכוב/ שיהוי								
328 – ראשוניות								
332 – תקופת גילוי (6 חודשים)								
301 – אובדן מסמכים								
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
326 – פגיעה בפרטיות								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 019 – דפוס ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)** חתימת האישור המבטח:								

מסמך ד' – תכולת השירותים

מפרט זה מגדיר את הדרישות המקצועיות, הטכניות והתפעוליות לביצוע עבודות דפוס, הפקת מוצרי שילוט ומיתוג, ומתן שירותי גרפיקה עבור המזמין.

הספק הזוכה יידרש לספק מענה מלא ומקצועי מקצה לקצה - החל משלב קבלת הדרישה והתוכן, דרך התאמת הגרפיקה, הפקת הטיטות לאישור, הדפסה בפועל ועד לאספקה פיזית של המוצרים המוגמרים אל המזמין, בכתובת שתימסר לו, בגבעת שמואל.

תהליך הזמנת עבודה, סבבי טיטות ואישורים

ניהול הקשר התפעולי השוטף בין המזמין לבין הספק הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים הבאים:

1. הספק לא יחל בעבודה כלשהי ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה או אישור בכתב (בדוא"ל) מהנציג המוסמך מטעם המזמין.
2. המזמין יעביר לספק את תיאור המוצר הנדרש, הכמויות, קובצי מקור וטקסטים מבוקשים. החומרים יועברו באמצעים דיגיטליים.
3. ככל שהמזמין לא מסר לספק קובץ מוכן להדפסה, יכין הספק, במסגרת השירות, הדמיה/עיצוב גרפי למוצר המוזמן, בהתאם להנחיות ולתכנים שיימסרו לו על ידי המזמין (לרבות מיתוג, לוגו, טקסטים ודרישות צבעוניות).
4. המחירים כוללים את שירותי הגרפיקה הבסיסיים והתאמות הקבצים הנדרשות לדפוס. הספק יבצע את העבודה בהתאם להנחיות המיתוג.
5. הספק יעביר לנציג המזמין טיוטה דיגיטלית בפורמט PDF ברזולוציה גבוהה תוך 48 שעות לכל היותר ממועד ההזמנה. המחיר כולל עד 3 סבבי תיקונים והגהות ללא עלות נוספת.
6. קבצי המקור (עיצוב גרפי) שהוכנו על ידי הספק במסגרת מתן השירות יועברו למזמין, ללא תמורה נוספת, וישמשו את המזמין גם לצורך הזמנות עתידיות, לרבות באמצעות ספק אחר ולכל צורך אחר של המזמין. מובהר, כי לספק לא יהיו זכויות יוצרים במיתוג, בחומרים ובתוצרים.
7. במוצרים מורכבים או כמויות גדולות המזמין רשאי לדרוש מהספק דוגמא פיזית של המוצר לפני אישור ייצור ההזמנה במלואה.
8. הספק לא ידפיס מוצר סופי לפני קבלת אישור בכתב מנציג המזמין. אחריות על שגיאות כתיב, גרפיקה או מידות שהופיעו בטיטות שאושרה בכתב על ידי המזמין תהיה על המזמין, אולם באחריות הספק להתריע מראש על קבצים ברזולוציה נמוכה או פגמים ניכרים לעין וכן להמליץ על תיקונים והתאמות באופן שיוביל לתוצאה הסופית האיכותית ביותר.
9. המזמין רשאי להזמין כל אחד מהפריטים המפורטים במפרט זה בכל כמות, לרבות כמויות בודדות וכמויות גדולות, בהתאם לצרכיו השוטפים, ואין בכך כדי לחייבו בהיקף הזמנות מינימלי כלשהו.
10. המזמין רשאי לבטל או לשנות הזמנת עבודה בטרם אושרה טיוטה סופית, ללא כל תמורה.
11. הספק מתחייב כי כל מוצרי הדפוס יהיו חדים, ללא מריחות צבע, ללא סטיית צבעים ניכרת לעין בטווח המקובל בענף הדפוס המקצועי וללא סימני לכלוך או קיפול שאינם נדרשים.
12. חל איסור על שימוש בחומרים פגומים, קאפות קעורות או מגנטים בעלי כושר הצמדה חלש.
13. כל המוצרים יסופקו כשהם ארוזים באריזה השומרת עליהם מפני פגעי מזג האוויר (גשם, לחות, שמש) ומפני נזק פיזי במהלך ההובלה (קרטונים קשיחים, עטיפת ניילון נצמד וכדומה). חוברות ודפי כרזות יארוזו בחבילות סגורות ומסומנות לפי כמויות.
14. האספקה תבוצע על ידי הספק ישירות אל משרדי המזמין או לאתרים אחרים בעיר גבעת שמואל. מחיר הפריט כולל את עלות ההובלה והפריקה ביעד, לרבות עלייה במדרגות עד 3 קומות.

15. לוחות זמנים :

- 15.1 אספקה רגילה : עד 5 ימי עבודה ממועד מתן האישור הסופי לדפוס.
- 15.2 אספקה דחופה : עד 48 שעות ממועד מתן האישור הסופי לדפוס. תמורת הזמנה דחופה תשולם תוספת תמורה של 10%.

16. להלן הדרישות הטכניות המחייבות עבור רשימת מוצרי הדפוס הכלולים במכרז. כל המוצרים חייבים להיות מיוצרים מחומרים חדשים, איכותיים, נקיים מפגמים, גזורים ישר ובעלי גימור מקצועי.

שם הפריט	גימור ודרישות מיוחדות	מפרט טכני, סוג חומר ואיכות
שמשוניות	תפירת מכפלת היקפית לחיזוק, טבעות מתכת (אל-חלד) לקשירה בכל היקף השמשוניות במרחקים של 50 ס"מ זו מזו.	בד שמשונית (PVC) איכותי, משקל 500 גרם לפחות למ"ר. עמיד לתנאי חוץ, קרינת UV ומים. הדפסה צבעונית מלאה ברזולוציה של 1440 DPI לפחות.
קאפה	חיתוך ישר ומדויק במכונת חיתוך (גיליוטינה או ממחשב), ללא קצוות פרומים או בועות אוויר.	לוח קאפה איכותי בעובי 10 מ"מ. לוח ישר שאינו מתעוות. הדפסה על גבי נייר פוטו איכותי/מדבקה למינציה והדבקה ישירה על הקאפה.
רולאפ	מנגנון קפיצי פנימי איכותי למתיחה וגלילה חוזרת, ללא עיוותים או קרעים בבד. במתקן כפול - הדפסה משני הצדדים.	מתקן רולאפ עשוי אלומיניום יציב הכולל מוט תמיכה אחורי ותיק נשיאה מרופד. הדפסה על גבי נייר פוליאסטר מט מיוחד לרולאפ המונע התקפלות בצדדים.
פוסטרים	חיתוך נקי לגודל סופי. ללא גימור מיוחד אלא אם נדרשת למינציה בנפרד (מט/מבריק).	נייר כרומו איכותי, משקל 170 גרם. הדפסה צבעונית מלאה פרוצס. איכות הדפסה גבוהה אופסט או דיגיטלית חדה למרחק צפייה קרוב.
כרטיסיות	חיתוך מדויק, אריזה בחבילות מסודרות לפי יחידות	נייר נטול עץ או נייר כרומו עבה במשקל 300 גרם לפחות. מתאים לכתובה או לחלוקה. הדפסה חד-צדדית.
חוברות ספירלה (סוגים שונים)	כריכת ספירלה מתכתית / פלסטיק (לפי דרישה) בצבע שחור או לבן. חירור מלא ומדויק המאפשר דפדוף חלק ב-360 מעלות. סגירה נקייה של קצוות הספירלה למניעת פציעה או פתיחה. ספירלה בקוטר מותאם	דפי פנים : נייר נטול עץ 80 גרם, הדפסה דו-צדדית (דו"צ) שחור-לבן נקייה וחדה. כריכה : שקף מט/מבריק בחלק הקדמי, וקרטון גב קשיח (שחור/לבן/צבעוני) מאחור.

	במדויק לכמות העמודים למניעת חופש עודף או לחץ על הדפים.	דפי כרומו : נייר כרומו איכותי (מט או מבריק) במשקל 135 או 170 גרם. הדפסה דו-צדדית (דו"צ) צבעונית מלאה ברזולוציה גבוהה. כריכה קדמית ואחורית עבות יותר (כרומו 300 גרם או שקף הגנה).
דפי כרומו	חיתוך נקי וישר לגודל המבוקש. אריזה בדפי עטיפה או קרטונים להגנה מפני לחות.	נייר כרומו איכותי (מט או מבריק), משקל בין 80 ל-100 גרם. הדפסה בצד אחד בלבד (חד-צדדי), צבעוני מלא או שחור-לבן בהתאם להזמנה.
תגי שם	כולל אביזר הצמדה : סיכת ביטחון, תפס קפיצי (קליפס) או שרוך צוואר (לפי דרישת המזמין בהזמנה הספציפית).	הדפסה על נייר כרומו 300 גרם צבעוני. מוכנס בתוך נרתיק פלסטיק שקוף קשיח או חצי-קשיח המגן על התג.
מדבקות הכוונה ושילוט	חיתוך ישר לגודל המבוקש או חיתוך צורני ממוחשב בהתאם לקובץ הגרפי.	מדבקות ויניל (PVC) איכותיות בעלת דבק חזק. עמידות למים ולתנאי חוץ. עבור מדבקות רצפה להכוונה - חובה למינציה מחוספסת ייעודית נגד החלקה
מגנט ענק	חיתוך ממוחשב מדויק לפי המידות הנדרשות. המגנט יסופק כשהוא ישר לחלוטין (לא מגולגל בצורה שפוגעת בהצמדה).	לוח מגנט גמיש בעובי 0.8 מ"מ לפחות להבטחת הצמדה חזקה למשטחי מתכת. הדפסה על גבי נייר פוטו/ויניל למינציה הגנה (מט או מבריק) נגד שריטות ודהייה.